

П Л А Н
работы школьной библиотеки
МКОУ СОШ №5 г. Майского»
на 2015-2016 учебный год.

Школьная библиотека предоставляет информацию для успешной деятельности в сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки.

1. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных особенностей и интересов.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных и национальных особенностей обучающихся.

Задачи библиотеки.

*Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

*Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

*Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание консультационной и методической помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

*Проведение общешкольных мероприятий в виде конкурсов, викторин, обсуждений художественных произведений, творчества поэтов и писателей.

*Развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки.

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей малой родине и школе

5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные.
1.	Диагностика обеспеченности учащихся из малообеспеченных семей учебниками на 2014/2015 учебный год. Составление справки по обеспеченности учебниками учащихся из м/о семей для УО района.	сентябрь	Меркулова Т.В.
2.	Выдача учебников на новый учебный год.	август	Меркулова Т.В.
3.	Составление списка недостающих учебников. Прием и обработка-постановка на учет полученных по линии МОН учебников.	май-сентябрь	Меркулова Т.В.
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, а также из-за исключения учебников из Федерального перечня.	в течение года	в течение года. Меркулова Т.В.

5.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление сопроводительных документов на получение учебников. Сдача накладных в бухгалтерию.	по мере поступления учебников	Меркулова Т.В.
6.	Составление списка учебников по параллелям согласно рекомендованному Федеральному перечню учебников на новый учебный год	апрель	Меркулова Т.В.
7.	Ведение записей о выдаче учебников учащимся из малообеспеченных семей	август	Меркулова Т.В.

РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	декабрь	Меркулова Т.В.
2.	Продолжение работы по внесению учебников, художественной, методической и справочно-энциклопедической в электронный каталог в Программе 1С «Школьная библиотека».	в течение года	в течение года Меркулова Т.В.
3.	Организация работ по мелкому ремонту поврежденных и ветхих книг.	по мере необходимости	Меркулова Т.В.
4.	Составление списков должников 2 раза в учебном году. Систематический контроль за своевременным возвратом книг в библиотечный фонд школы.	апрель – май	апрель – май Меркулова Т.В.
5.	Обеспечение работы читального зала.	в течение года	Меркулова Т.В.
6.	Раз в месяц проводить санитарный день. Постоянно проводить работу по озеленению читального зала библиотеки.	ежемесячно	Меркулова Т.В.
7.	Списание ветхой художественной литературы и морально устаревшей литературы.	ноябрь	Меркулова Т.В.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ПЕРИОДИКИ

1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2016года.	ноябрь	Меркулова Т.В.
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2016 года. Доставка.	апрель- май	Меркулова Т.В.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Меркулова Т.В.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: подбор справочно-энциклопедической, методической литературы для работы над рефератами, сообщениями, исследовательскими работами.	в течение года	
3.	Привлечение новых читателей. Беседы с учащимися о правилах пользования библиотекой.	в начале учебного года	
4.	Изучение читательских интересов и потребностей путем проведения бесед.	в течение года.	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Читательское назначен.	Срок исполнен.	ответственный
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала.		Постоянно	Меркулова Т.В.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. Подбор справочно-энциклопедической литературы для выполнения исследовательских работ, рефератов, сообщений.		Постоянно	
3.	Рекомендательные беседы при выборе книг для чтения.		Постоянно	
4.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, справочниках, поступивших в библиотеку.		Постоянно	
5.	Методическая помощь: обучение быстрому и рациональному умению пользоваться справочно-энциклопедической литературой.		Постоянно	

БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ - УЧАЩИМСЯ.

№	Содержание работы	читательское назначен.	Срок исполнен.	ответственный
---	-------------------	------------------------	----------------	---------------

1.	Беседы с учащимися 5-х классов: -что такое библиотека -как читать книгу -как беречь книгу	5 кл.	сентябрь	Меркулова Т.В. Кл. рук
2.	Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги. Беседа с показом слайдов. 6-е классы.	6 кл.	октябрь	Меркулова Т.В. Кл. рук.
3.	Библиотечный урок. Твои первые словари, справочники, энциклопедии: обзор.	5-6кл.	ноябрь	Меркулова Т.В. Кл. рук
4.	Библиотечный урок. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели, сокращения. Презентация с конкурсными заданиями.	7-8кл.	март	Меркулова Т.В. Кл. рук.

КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ

1.	<p>Выставки, посвященные писателям-юбилеям</p> <p>7 сентября – 145 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна (1870-1938)</p> <p>15 сентября – 125 лет со дня рождения английской писательницы А. Кристи (1890-1976)</p> <p>3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895–1925)</p> <p>ноябрь</p> <p>– 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881-1921)</p> <p>180 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена (1835-1910)</p> <p>16 февраля — 185 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831—1895)</p> <p>15 апреля — 130 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886—1921)</p> <p>15 мая — 125 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891—1940)</p>	5-11 кл	в течение года	Меркулова Т.В.
----	--	---------	----------------	----------------

2.	Книги-юбиляры: произведения русских поэтов и писателей: 290 лет (1726) Дж. Свифт «Путешествия Гулливера» 235 лет (1781) Д. И. Фонвизин «Недоросль» 225 лет (1791) Р. Э. Распэ «Приключения барона Мюнхгаузена» и др.	5-11 кл.	сентябрь май	Меркулова Т.В.
3.	«В помощь классному руководителю» книжная выставка	5-11кл.	сентябрь	Меркулова Т.В.
4.	Книжная выставка к месячнику по профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»	5-7кл.	сентябрь	Меркулова Т.В.
5.	Книжная выставка «Я выбираю жизнь» в рамках месячника по профилактики алкоголизма, табакокурения и наркомании	7-11кл.	октябрь	Меркулова Т.В.
6.	Книжная выставка к месячнику противопожарной безопасности	5-11кл.	ноябрь	Меркулова Т.В.
7.	Книжная выставка к месячнику правового воспитания, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних «Права детства»	5-11кл.	декабрь	Меркулова Т.В.
8.	Выставка книг «Строки опаленные войной»	5-11кл.	февраль	Меркулова Т.В.
9.	«Со звездами таинственная связь» книжная выставка ко дню космонавтики	5-11кл.	апрель	Меркулова Т.В.
10.	«Цвети, Земля ! » Книжная выставка к месячнику природоохранной и экологической деятельности.	5-11кл.	апрель	Меркулова Т.В.
11.	Книжная выставка к месячнику патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!»	5-11кл.	май	Меркулова Т.В.
МЕРОПРИЯТИЯ К ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ ДАТАМ				
1.	Внеклассное мероприятие «Ох уж эти сказки!»/викторины, конкурсы/.	5кл.	сентябрь	Меркулова Т.В. Кл. рук
2.	Внеклассное мероприятие «Родина в творчестве русских поэтов», поэтический вечер.	5-8кл.	ноябрь	Меркулова Т. В. Кл. рук.
3.	Библиотечный урок «Кто много читает, тот много знает» (В рамках Всемирного дня информации- 26.11.)	5-11кл.	ноябрь	Меркулова Т. В

4.	Конкурс чтецов, посвященный Международному женскому дню.	5-9кл.	март	Меркулова Т. В. Кл. рук
5.	Неделя детской книжки. Посещение Детской библиотеки.	5-6 кл.	март	Меркулова Т. В., Кл. рук.
6.	День Победы. Выставка книг о Великой Отечественной войне. Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава».	5-11кл.	апрель-май	Меркулова Т. В., Кл. рук
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
1.	Участие в совещаниях РМО, проводимых управлением образования района.		июнь-август	Меркулова Т.В
РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ				
1.	Провести косметический ремонт помещения библиотеки.		июнь	Меркулова Т.В
2.	Продолжать оформление постоянно действующего стенда «Уголок читателя»		в течение года.	Меркулова Т.В
3.	Оформлять отчёты о проводимых мероприятиях, по возможности фотографиями.		в течение года	Меркулова Т.В
4.	Продолжать озеленение библиотеки и оформление наглядной агитации, стендов.		в течение года.	Меркулова Т.В

