



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЭНЫГЪЭ ГУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРИУ ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«12» февраля 2014 г.

№ 115

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в Кабардино-Балкарской Республике**

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кабардино-Балкарской Республике (далее – ГИА-9) (приложение).
2. Возложить техническое сопровождение проведения ГИА на ГБОУ ДПО «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития» (Кушчетеров А.В.)
3. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием при подготовке и проведении ГИА-9 руководствоваться нормативными документами Министерства образования и науки КБР.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Г. Емузова

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Кабардино-Балкарской Республике**

I. Общие положения

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок) определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА-9, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА-9, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

ГИА-9, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

ГИА-9 проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному (кабардинскому или балкарскому) языку (далее - родной язык) и по родной (кабардинской или балкарской) литературе - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

ГИА-9 по всем учебным предметам, указанным в настоящем Порядке (за исключением иностранных языков, а также родного языка), проводится на русском языке.

II. Формы проведения ГИА

ГИА-9 проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ) - для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или

заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА-9;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее - заграничные учреждения), а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования;

Для обучающихся, указанных в подпункте «б», ГИА-9 по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ.

III. Участники ГИА-9

К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

Выбранные обучающимся учебные предметы и форма (формы) ГИА, указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 15 марта.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников.

Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА-9 при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Заявление, указанное в настоящем Порядке, подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

IV. Организация проведения ГИА-9

Министерство образования и науки КБР с целью обеспечения проведения ГИА:

- создает ГЭК, предметные и конфликтные комиссии на территории Кабардино-Балкарской Республики и организует их деятельность;
- обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- устанавливает форму и порядок проведения ГИА-9 для обучающихся, изучавших родной язык;
- разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА-9 по родному языку;
- определяет места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и распределение между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов для лиц, указанных в настоящем Порядке;
- организует обеспечение ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА-9, в том числе экзаменационными материалами на родном языке;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
- организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА-9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через

образовательные организации и муниципальные органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных и специализированных сайтах в сети «Интернет»;

- обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивает муниципальные органы управления образованием необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА-9, в том числе экзаменационными материалами для проведения экзамена по родному языку;

- обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в порядке, устанавливаемом настоящим Порядком;

- определяет минимальное количество баллов по предметам;

- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам.

Муниципальные органы управления образованием обеспечивают проведение ГИА-9, в том числе:

- участвуют в деятельности ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9;

- обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- определяют места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов для лиц, указанных в настоящем Порядке;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- организуют внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных и других сайтах в сети «Интернет»;

- обеспечивают проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают проверку экзаменационных работ обучающихся, которые проходят ГИА-9 в форме ГВЭ, в соответствии с настоящим Порядком;

- обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов на официальных сайтах Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерства образования и науки КБР, учредителей, образовательных организаций или на специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, - до 31 декабря;

- о сроках проведения ГИА-9 - до 1 апреля;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 - до 20 апреля.

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на ППЭ, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ обучающихся осуществляется определенными, в соответствии с законодательством Российской Федерации, организациями - региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

- координирует работу предметных комиссий;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и РЦОИ, предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9;

Рассматривает на своем заседании результаты ГИА и в установленных настоящим Порядком случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА-9.

В состав ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК привлекаются представители Министерства образования и науки КБР, муниципальных органов управления образованием, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

При формировании состава ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей

(законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

Состав уполномоченных представителей ГЭК не публикуется. Уполномоченные представители ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям (далее – эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее 3 лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

При формировании составов предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком. Составы предметных комиссий не публикуются.

Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

В состав конфликтных комиссий привлекаются представители Министерства образования и науки КБР, муниципальных органов управления образованием, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

При формировании составов конфликтных комиссий необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов в соответствии настоящим Порядком.

Решения ГЭК, предметных и конфликтных комиссий оформляются протоколами.

В целях содействия проведению ГИА-9 образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов;

- вносят сведения в ФИС и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

V. Сроки и продолжительность проведения ГИА-9

Для проведения ОГЭ и ГВЭ на территории Кабардино-Балкарской Республики предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА-9 в формах, устанавливаемых настоящим Порядком (далее - дополнительные сроки).

Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в сроки, установленные в соответствии с настоящим Порядком, ГИА-9 по обязательным учебным предметам проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, проводится досрочно в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки КБР, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 10 марта текущего года.

Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам, срок проведения которых установлены в соответствии с настоящим Порядком, составляет не менее двух дней.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами,

заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность ОГЭ увеличивается на 1,5 часа.

Повторно к сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие обучающиеся:

- получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в настоящем Порядке, или иными (неустановленными) лицами.

Обучающиеся, удаленные с экзамена за нарушение установленного порядка проведения ГИА-9, или результаты которых были аннулированы ГЭК за нарушение ими установленного порядка проведения ГИА-9, повторно к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующим учебным предметам не допускаются.

VI. Проведение ГИА-9

КИМ для проведения ОГЭ формируются и тиражируются Министерством образования, науки и по молодежной политике КБР, с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или специально выделенном сайте в сети Интернет.

Тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ направляются Министерством образования, науки и по молодежной политике КБР в муниципальные органы управления образованием в зашифрованном виде.

Хранение экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемого Рособнадзором. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, текстах, темах, заданий, билетов для проведения ГВЭ, запрещено.

Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются Министерством образования и науки КБР по согласованию с ГЭК.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство

образования, науки и по молодежной политике КБР по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ и ГВЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место. В аудитории выделяется место для личных вещей обучающихся.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по иностранным языкам, оснащаются средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по отдельным учебным предметам – оборудованием для лаборатории, по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных настоящим Порядком – компьютерной техникой.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент - сурдопереводчик.

Для слепых обучающихся:

- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы представляются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для глухих и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Министерство образования и науки КБР, при содействии администрации таких учреждений организуют ГИА-9 с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером, а также сейфом для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов.

В ППЭ выделяются помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие), представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель экзамена и организаторы ППЭ;
- б) уполномоченный представитель ГЭК;
- в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники и ассистенты;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- з) сопровождающие.

Руководители и организаторы ППЭ назначаются Министерством образования и науки КБР по согласованию с ГЭК.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При формировании составов руководителей и организаторов ППЭ исключается возможность возникновения конфликта интересов. Состав руководителей и организаторов ППЭ не публикуется. При проведении ОГЭ по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также ассистентов, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся, работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях). Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится только 1 общественный наблюдатель.

Допуск обучающихся в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, в том числе свидетельств о рождении, и при наличии их в утвержденных Министерством образования и науки КБР списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, указанных в настоящем Порядке, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными

представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

До начала экзамена руководитель ППЭ организует распределение обучающихся и организаторов по аудиториям.

Списки распределения обучающихся по аудиториям формируются РЦОИ и передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

Списки распределения обучающихся по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие обучающимся в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9.

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают обучающимся экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов.

Обучающиеся проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов. В случае обнаружения обучающимся брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.

В случае нехватки места в листах (бланках) для ответов на задания с развернутым ответом по запросу обучающегося организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк). При этом организаторы фиксируют связь

номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков).

По мере необходимости обучающимся выдаются черновики. Обучающиеся могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ и текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ.

Во время экзамена обучающиеся соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы – обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА-9 в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Экзамен сдается обучающимися самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) ручка;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства, перечень которых определяется Минобрнауки России по учебным предметам;
- г) при необходимости лекарства и питание;
- д) специальные технические средства.

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.

Во время экзамена обучающиеся не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. Во время экзамена обучающиеся выходят из аудитории и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением тех средств, перечень которых определяется Минобрнауки России по учебным предметам);

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь, техническим специалистам – иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в настоящем Порядке – оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, техническим специалистам – выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный

порядок проведения ГИА-9, из ППЭ.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

При проведении экзамена по иностранным языкам в экзамен также включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

Обучающийся подходит к средству цифровой аудиозаписи и по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена корректно. Если запись произведена некорректно, обучающемуся предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются программными средствами цифровой аудиозаписи. Обучающиеся по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена корректно. В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан корректно.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновики в листы (бланки).

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся.

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ (структурные подразделения РЦОИ муниципального района и (или)

городского округа).

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные черновики направляются в муниципальные органы управления образованием для обеспечения их хранения.

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ хранятся до 31 декабря текущего года, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются.

VII. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 и их оценивание

Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 проводится республиканскими предметными комиссиями.

РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Проверка экзаменационных работ проводится двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК) и распространение информации ограниченного доступа. Экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Министерство образования и науки КБР принимает решение об исключении эксперта из состава предметной

комиссии.

Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более 10 рабочих дней.

Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

VIII. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА-9

ГЭК на своем заседании рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

По решению ГЭК предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся.

Результаты перепроверки оформляются протоколами.

Обучающиеся, а также их родители (законные представители) оперативно информируются РЦОИ о задержке выдачи результатов ГИА-9 в связи с перепроверкой их экзаменационных работ и о планируемых сроках задержки.

По итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся ГЭК принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами, ГЭК принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколам конфликтной комиссии.

При установлении фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ГИА-9 ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету.

В случае зафиксированного факта нарушения обучающимся установленного порядка проведения ГИА-9 ГЭК может принять решение

- об аннулировании результатов ГИА-9 обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету;

- об аннулировании результатов ГИА-9 обучающихся и повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных

работ, документального подтверждения факта нарушения установленного порядка проведения ГИА-9.

После утверждения результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ГИА-9.

Ознакомление обучающихся осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

IX. Оценка результатов ГИА-9

Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам набрал минимальное количество баллов, определенное Министерством образования и науки КБР.

Обучающимся, не завершившим основного общего образования, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком. Указанные обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

X. Прием и рассмотрение апелляций

В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА-9.

При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИ9. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, учредителя, заграничного учреждения подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения

апелляций.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

После утверждения результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, загранучреждениям и учредителям для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию