

Порядок организации в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- со статьей 43 Конституции Российской Федерации;
- с частями 1 и 3 статьи 34, со статьей 58, статьей 59 и с частью 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 г. № 1400(с изменениями и дополнениями);
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 г. № 1394 (с изменениями и дополнениями);
- с Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав и ОУ).

1.2. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования в МКОУ СОШ №5 г. Майского (далее по тексту – Порядок) определяет организацию промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, не имеющих основного или среднего общего образования в ОУ.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МКОУСОШ № 5 г. Майского для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

1.5.Образовательное учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.6. Экстерн, принятый в МКОУ СОШ №5 г. Майского для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- получать необходимые консультации (2 учебных часа по каждому предмету учебного плана);
- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда ОУ в соответствии с принятым Порядком

предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

- посещать лабораторные и практические занятия;
- развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях; -
- получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь;
- продолжать обучение в ОУ в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в Уставе, в том числе в очной форме.

II. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору ОУ подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина с учетом его мнения. Примерная форма заявления прилагается (приложение 1).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оригинал и копия документа, подтверждающего законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо оригинал и копия паспорта несовершеннолетнего экстерна;
- личное дело (при отсутствии личного дела в ОУ оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (оригинал и копию справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, выписка из приказа образовательной организации о допуске к государственной итоговой аттестации, аттестат об основном общем образовании установленного образца).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. В ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, но не прошедшим ее или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должен быть обеспечен допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее проведению).

2.4. Заявление для прохождения промежуточной аттестации принимаются в период с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года.

2.5. Руководитель ОУ на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы

промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УВР, утверждает график проведения консультаций экстерна (приложение 2). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном администрация ОУ знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим положением, Уставом ОУ, образовательной программой, рабочими программами учебных предметов, положением о прохождении промежуточной аттестации в ОУ, положением о ГИА по образовательным программам основного общего образования.

III. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Министерства образования и науки РФ.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по усмотрению учителя в формах:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа);
- устный экзамен (собеседование, защита рефератов и презентаций по предмету, ответов по билетам с использованием заданий различных видов (текстов, тем, опорных конспектов и др.)).

Экзаменационный материал разрабатывается и проходит экспертизу ШМО, утверждается директором ОУ.

3.5. Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы основного, среднего общего образования: апрель - май текущего учебного года.

3.6. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

3.7. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (приложение 3).

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (приложение 4).

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. ОУ обязано создать условия для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного учебного года.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

3.13. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.14. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора ОУ.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение 1
к Порядку организации промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации
экстернов, не имеющих основного общего
или среднего общего образования
в МКОУ СОШ №5 г. Майского

Руководителю _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (ФИО руководителя)

от _____
(ФИО гражданина или его родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего экстерна полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) или находящегося под моей
опекой(попечительством) _____

_____ (ФИО полностью, дата рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по
образовательным программам (основного общего или среднего общего образования) за
_____ класс по предмету (ам)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на
время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой,

_____ (наименование локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения промежуточной аттестации в
общеобразовательном учреждении)

_____ (наименование нормативных правовых документов, регламентирующими порядок проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)

и сроками проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации _____.
(ознакомлен(а))

_____ на обработку персональных данных для прохождения промежуточной
(Согласен(а))
и (или) государственной итоговой аттестации.

Дата _____ (_____)
(подпись) ФИО гражданина или родителей
(законных представителей)
несовершеннолетнего экстерна

_____ (_____)
(подпись) ФИО несовершеннолетнего экстерна

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления _____

_____ (гражданина или родителей (законных представителей))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна полностью, дата рождения)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по образовательным программам (основного общего или среднего общего образования) за _____ класс по предмету (ам) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по УВР _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
(ФИО заместителя)

МП Директор

(_____)
ФИО

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации экстернов
за курс _____ класса

по _____ МКОУ СОШ №5
г. Майского _____
_____ предмет _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились на экзамен _____ - _____ человек

_____ фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения экзаменующего учителя об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов

Дата проведения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов
за курс _____ класса

по _____ МКОУ СОШ №5 г. Майского
предмет _____

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество экзаменуемого учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистентов _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились на экзамен _____ - _____ человек

_____ фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся
нет _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной комиссии нет _____

Дата проведения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись, расшифровка)

Экзаменуемый учитель _____ (подпись,

расшифровка)

Ассистенты _____ (подпись, расшифровка)

Приложение 4
к Порядку организации промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации
в МКОУ СОШ №5 г. Майского

Справка
о прохождении промежуточной аттестации

ФИО
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»
Кабардино – Балкарской Республики
в 201 – 201 учебном году по предметам

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата выдачи:

Директор

Л. Г. Чепурная