

Принято  
педагогическим советом ОУ  
протокол №1 от 28.08.14г.

Утверждено  
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского  
№ 132/1- ОД от 29.08.14г

**Положение**  
**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

***1. Общие положения***

- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11);
  - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.»;
  - Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).
- 1.2. Положение регулирует проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту - Учреждение) и порядок хранения информации об этих результатах в архиве на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.3. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание образовательных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем.
- 1.7. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы обучающимся по окончании 9 и 11 классов.
- 1.8. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.
- 1.9. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным.
- 1.11. Результаты освоения обучающимся соответствующей основной образовательной программы фиксируются в классном журнале.

1.12. Форма и порядок ведения классного журнала регламентируется Инструкцией по ведению классных журналов.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.14. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## ***2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана***

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

2.2. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

## ***3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана***

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной(переводной) аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;
- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;
- отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;
- отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3.4. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.5. По итогам четверти (полугодия), году обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.6. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

3.7. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому

учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной (переводной) аттестации;
- отметка «3» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной (переводной) аттестации;
- отметка «4» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной (переводной) аттестации;
- отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной (переводной) аттестации.

3.8. По итогам года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован) если средняя четвертная (полугодовая) отметка по предмету ниже «2».

3.9. Годовая отметка за проектную деятельность на уровне основного общего образования основного общего образования выставляется в соответствии с критериями оценивания.

#### ***4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана***

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся 9 и 11 классов итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

4.3. Итоговые отметки выставляются в аттестат выпускника в соответствии с нормативными правовыми документами МОН РФ.

#### ***5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ***

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

- классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- дневники обучающихся;
- тетради для контрольных работ;
- книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании);
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

5.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

5.4. Ведение классных журналов регламентируется Инструкцией по ведению классных журналов.

5.5. В личном деле выставляются годовые или итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

5.6. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Учреждения, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

5.7. Личное дело при переводе обучающегося в другую ОО отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

5.8. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее,

промежуточное (четвертное/полугодичное, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.9. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодичные, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

5.10. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

5.11. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.12. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.13. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- электронный журнал;
- электронный дневник.

5.14. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

5.15. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное, полугодичное, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

## **6. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ**

6.1. В архиве Учреждения хранятся:

- классный журнал;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- личные дела обучающихся.

6.2. Классный журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» хранится в архиве не менее 50 лет.

6.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

6.5. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.7. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

6.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».

