

Принято  
педагогическим советом ОУ  
протокол №1 от 28.08.14г.

Утверждено  
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского  
№ 132/1- ОД от 29.08.14г

**Положение**  
**об организации индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ и детей-инвалидов**  
**МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (Приказ МОН КБР от 24.02.2014г №158);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189;
- Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

1.2. Настоящее положение разработано с целью реализации права обучающегося на получение общедоступного и бесплатного общего образования на дому и регулирует порядок оформления возникающих при этом образовательных отношений между участниками процесса образования МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Учреждение).

***2. Порядок организации индивидуального обучения***

2.1. На индивидуальное обучение в Учреждении могут быть переведены дети по заявлению родителей (законных представителей) на основании соответствующего медицинского заключения.

2.2. Основным принципом организации процесса обучения в Учреждении для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

2.3. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в самом Учреждении, на дому и комбинированно. Время занятий согласовывается с родителями.

2.4. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей доставки обучающегося в Учреждение и желания родителей.

2.5. Содержание образования обучающихся данной категории определяется основными общеобразовательными программами с учётом с рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

2.6. Реализация основных общеобразовательных программ может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7. Организация процесса обучения регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий Учреждения.

2.8. Аттестация по четвертям (полугодию), году и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом и др. локальными нормативными актами Учреждения.

В случае если на изучение предмета отводится 1 час по индивидуальному учебному плану аттестация проводится на общих основаниях.

### ***3. Права и обязанности участников процесса обучения***

3.1. Участниками процесса обучения в Учреждении являются дети с ОВЗ, дети-инвалиды их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного и доступного общего образования;
- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ в пределах своих физиологических и физических возможностей и состояния здоровья;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести тетради.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в Управление образования;
- присутствовать на занятиях по согласованию с учителем;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.7. Обязанности педагогических работников:

- выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей, состояния их здоровья;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузок обучающегося;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение тетрадей;

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный и электронный журнал.

### 3.8. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- выставлять в классный журнал на предметную страницу оценки текущей и промежуточной аттестации.

### 3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение общеобразовательных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- осуществлять др. виды контроля в рамках плана работы;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

## ***4. Управление процессом индивидуального обучения***

4.1. Управление процессом образования детей данной категории осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Непосредственное управление обучением детей данной категории осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Администрация Учреждения несет ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и данным Положением.

## ***5. Документация***

5.1. При организации индивидуального обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка ВК;
- приказ по Учреждению;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- рабочие программы по предметам учебного плана индивидуального обучения на дому;
- журнал учета проведенных занятий.