

**Положение**  
**об общем собрании членов трудового коллектива**  
**МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

1.2. Общее собрание членов трудового коллектива (далее по тексту - Общее собрание) МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Учреждение) является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления, а также с различными организациями и социальными партнерами, участвующими в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом.

***2. Компетенция общего собрания членов трудового коллектива***

2.1. Общее собрание имеет право:

2.1.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав.

2.2. Обсуждать и принимать:

2.2.1. Коллективный договор.

2.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2.3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности Учреждения.

2.2.4. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

2.2.5. Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников.

2.2.6. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.3. Заслушивать отчёт директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.

2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### ***3. Состав и порядок работы***

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором один-два раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

### ***4. Документация и отчетность***

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.