

Правила перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177);
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

1.2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям перевода в другую ОО, следующий класс и отчисления обучающегося из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту - Учреждение).

2. Основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

2.1. Учреждение, в котором обучался ученик, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (Приложение №2).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

2.9. При зачислении обучающегося в Учреждение, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода инспектор по кадрам письменно уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося (Приложение №3).

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, учебным курсам, дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины признается академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременной ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

4. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется

4.1. По окончании Учреждения обучающимися 9 и 11 классов и получении документов государственного образца о соответствующем уровне образования, по решению педсовета.

4.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4,8,9 ст.43, ч.6 ст.66 и ч.1,2 ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации» допускается отчисление несовершеннолетних достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. В порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Приложение №1
к правилам перевода и отчисления обучающихся
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Директору _____
(ФИО)

(наименование Учреждения)

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего(й) сына (дочери) _____
(ФИО)

_____ года рождения, учащегося (йся) _____ класса, _____
(профиль)

в связи с переводом в _____
(название принимающей организации)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение №2
к правилам перевода и отчисления обучающихся
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Справка
об обучении в МКОУ
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Данная справка выдана _____
ФИО, год рождения

в том, что он (а) обучался (лась) (обучается) в МКОУ
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского», Майского района
Кабардино – Балкарской Республики в _____ учебном году в _____ классе и
получил (а) за этот период обучения по учебным предметам следующие отметки по
промежуточной аттестации (текущей успеваемости).

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации (текущей успеваемости)				
		Iчетв.	IIчетв.(Iпол)	III четв	IVчетв. (IIпол)	Год

Директор

Л.Г. Чепурная

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к правилам перевода и отчисления обучающихся
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

КОМУ _____

Уведомление
о зачислении учащегося в МКОУ СОШ №5 г. Майского

Администрация МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»
сообщает, что в наше ОУ прибыл(а) _____

(ФИО уч-ся, месяц и год рождения, класс, дата
издания распорядительного акта о
зачислении обучающегося в порядке перевода)

Директор

Л.Г. Чепурная

« _____ » _____ 20 ____ г.