

Положение о портфолио обучающегося МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение о портфолио обучающегося разработано в рамках реализации ФГОС ООО и СОО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.4. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.
- 1.5. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.
- 1.7. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- ✓ создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- ✓ максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- ✓ развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- ✓ формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- ✓ формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- ✓ приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- ✓ формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- ✓ содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

- 3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- 3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы) и 2 года (10-11 классы)

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого — сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. *Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (*Приложение 1*):

6.1.1. **«Социально-личностное развитие ученика»:** характеристика ученика, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. **«Физическое развитие ребенка»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. **систематизированные материалы текущей оценки**- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. **материалы итогового тестирования** и/или результаты выполнения **итоговых работ**.

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде, хранится у обучающего дома.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- ✓ Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- ✓ Предоставлять достоверную информацию.
- ✓ Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- ✓ В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

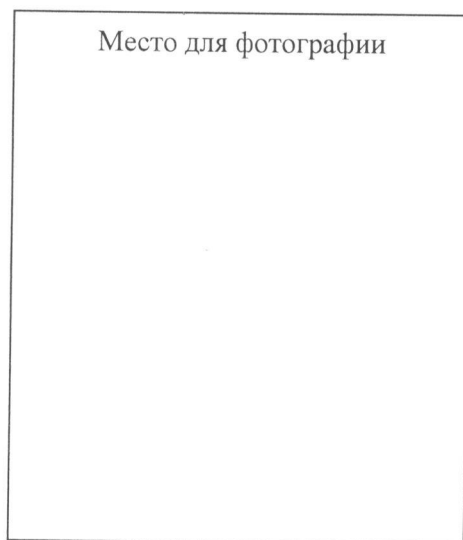
Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 2.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 3.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	5 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады	Школьная: Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная: Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	Республиканская: Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийская: Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Республиканские соревнования, спартакиады: Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
	Дополнительн ое образование.	Участие в кружках, секциях	2
		Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
		Призёр	2
		Участник	1
Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель		5	
Призёр		4	
Участник		3	
Республиканские конкурсы, фестивали: Победитель		7	
Призёр		6	
Участник		5	
Школьные мероприятия, практики	Участие	1	
	Участвовал и стал призёром	2	
	Организация и проведение мероприятия	3	

Сводная итоговая ведомость.

 (Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

-
- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

•

• Дата. Директор школы _____

• М.п. Классный руководитель: _____

•

•

Характеристика личностных результатов

(заполняется на основе данных, полученных при диагностике по методике Александровской Э.М. в модификации Еськиной Е.С. и Больбот Т.Л.)

учащихся _____ класса

Классный руководитель _____

	Фамилия, имя	I критерий			II критерий			III критерий		IV кр	V	VI	Общий балл
		1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1.	3.2.	4	5	6	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
...													
...													
...													
24													
25													

Критерии характеристики личностных результатов

(заполняется на основе данных, полученных при диагностике по методике Александровской Э.М. в модификации Еськиной Е.С. и Больбот Т.Л.)

№	Критерии	Бал- лы	Индикаторы сформированности критерия
1.	<i>Эффективность учебной деятельности и ответственность за результаты обучения</i>		

1.1.	Урочная деятельность	0 1 2 3 4 5	<p>- не участвует в работе класса;</p> <p>- активность кратковременная, часто отвлекается, не слушает;</p> <p>- редко поднимает руку, но отвечает преимущественно верно;</p> <p>- стремится отвечать, работает со всем классом, чередуются положительные и отрицательные ответы;</p> <p>- активно работает на всех уроках, часто поднимает руку, отвечает преимущественно верно, стремится отвечать;</p> <p>- правильное и безошибочное выполнение практически всех учебных заданий.</p>
1.2.	Внеурочная деятельность	0 0 1 2 3 4 5	<p>- в проведении общешкольных мероприятий не участвует;</p> <p>- в проведении классных мероприятий не участвует;</p> <p>- в проведении общешкольных и классных мероприятиях участвует редко;</p> <p>- посещает кружки и секции не регулярно;</p> <p>- посещает кружки и секции регулярно;</p> <p>- активно и с удовольствием посещает кружки и секции;</p> <p>- высокая активность, с удовольствием участвует в общих делах.</p>
1.3.	Самоконтроль и самооценка	0 0 0 0 0 3 3 3 3 5	<p>- систематически не выполняет д/з;</p> <p>- редко выполняет д/з;</p> <p>- регулярно не носит учебные принадлежности;</p> <p>- часто опаздывает на уроки;</p> <p>- пропускает уроки без причины;</p> <p>- систематически выполняет д/з;</p> <p>- регулярно носит учебные принадлежности;</p> <p>- не опаздывает на уроки;</p> <p>- не пропускает уроки без причины;</p> <p>- выполняет все требования учителя, способен осуществлять самоконтроль и самооценку своей деятельности, самостоятельно решает задачи, возникающие в ходе учебной деятельности.</p>

2.	<i>Усвоение нравственно-этических норм поведения</i>		
2.1.	Нравственно-этическая готовность	0 1 2 3 4	<ul style="list-style-type: none"> - нарушает моральные нормы поведения; - не нарушает моральные нормы поведения (справедливое решение задач, правдивость, взаимопомощь, взаимовыручка); - понимает, что нарушение моральных норм оценивается как серьезное и недопустимое поведение; - адекватно оценивает свои действия и действия других с точки зрения нарушения/соблюдения моральной нормы; - умеет аргументировать и анализировать то, насколько принятое решение справедливо и правильно.
2.2.	Соблюдение норм и правил поведения на уроке	0 0 1 2 3 5	<ul style="list-style-type: none"> - не выполняет элементарных требований, большую часть урока занимается посторонним делом; - часто отвлекается на посторонние предметы, вертится, не внимательно слушает учителя; - на уроке скован, напряжен; - иногда поворачивается, обменивается мнениями с товарищами, но отвлекается редко; - выполняет требования учителя, но иногда отвлекается; - сидит спокойно, внимателен, добросовестно выполняет все требования учителя.
2.3.	Соблюдение норм и правил поведения вне урока	0 0 0 1 2 5	<ul style="list-style-type: none"> - часто нарушает нормы поведения, мешает окружающим; - во время перемен не выполняет требования дежурных; - пассивен, избегает общения с одноклассниками вне урока; - не может найти себе занятие на перемене, переходит от одной группы детей к другой; - во время перемен занят подготовкой к другому уроку или мероприятию; - высокая активность, с удовольствием общается с одноклассниками, участвует в общих делах.

3.

Успешность социальных контактов

3.1.	Взаимоотношения с одноклассниками	0	- негативен по отношению к сверстникам, постоянно ссорится;
		1	- замкнут, пассивен, предпочитает быть один, другие ребята к нему равнодушны;
		2	- предпочитает находиться рядом с одноклассниками, но не вступает с ними в контакт;
		3	- сфера общения ограничена, контакт только с некоторыми сверстниками;
		4	- мало активен, но легко вступает в контакт, когда к нему обращаются;
		5	- общителен, активен, способен устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими одноклассниками.

3.2.	Отношение к учителю	0	- обижается на замечания учителя;
		0	- требования учителя выполняет не регулярно или вообще не выполняет;
		1	- не заинтересован в общении с учителем, старается быть незаметным;
		1	- при общении с учителем проявляет беспокойство, тревогу, иногда замыкается;
		2	- старательно выполняет все требования, но от контакта с учителем уклоняется, за помощью обращается к кл. рук. или сверстникам;
		3	- дорожит хорошим мнением учителя о себе, стремится наладить контакт с учителем;
4	- проявляет дружелюбие, выполняет все требования и при необходимости обращается за помощью к учителю.		

4.

Эмоциональное благополучие

		0	- часто ссорится с одноклассниками и учителями;
		0	- отрицательные эмоции превалируют (тревожность, огорчение, страхи, вспыльчивость, обидчивость);
		1	- часто бывает в подавленном настроении;
		2	- находится преимущественно в хорошем настроении, часто улыбается, смеется;
		3	- умеет управлять проявлениями своих положительных и отрицательных эмоций в зависимости от обстановки.
5	Ценностно-смысловые установки обучающихся		
	<i>Данные критерии оцениваются от 1-5</i>		<ul style="list-style-type: none"> - знает и уважает традиции своего народа, свой язык; - бережно относится к старшему поколению, родным и близким людям; - знает государственную символику РФ, КБР, имеет представление о государственном устройстве и структуре российского общества, о традициях и культурном достоянии своего края, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга; - имеет свою гражданскую и патриотическую позицию; - имеет представления о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища; - не нарушает порядок и выполняет обязанности в соответствии с нормативными документами ОУ;
6.	Портфель достижений		
	<i>Данные критерии оцениваются от 1-5</i>		<p style="text-align: center;">Результаты участия в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсах, акциях, смотрах, выставках, спортивных мероприятиях воспитательной направленности; - реализации значимых проектов по предмету и воспитательной направленности; - мероприятиях интеллектуальной направленности <p>(олимпиады по предметам, конкурсы, конференции («Альфа», «Сигма» и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной учебной деятельности, так и за её пределами.

Высокий уровень – 47 – 51 балла

Уровень выше среднего – 41-46 баллов

Средний уровень – 35-40 балл

Уровень ниже среднего – 29 -34 баллов

Низкий уровень – менее 28 баллов

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись