

**Правила приёма граждан  
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» на обучение  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящие правила регламентируют приём на обучение в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Учреждение) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования всех граждан и граждан, которые проживают на территории Майского муниципального района, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за Учреждением и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. При приеме детей Учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г N 32);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.5. Информация о:

- количестве мест в 5 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

- Правилах приёма граждан в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования размещается на информационном стенде, и на официальном сайте ОУ.

## 2. Административные процедуры приема

2.1. При приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) пишут заявление на русском языке (Приложение №1), знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой соответствующего уровня образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.2. Прием заявлений и необходимых документов от граждан осуществляет инспектор по кадрам.

2.3. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (Приложение №3).

2.4. Для предоставления муниципальной услуги по освоению образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования индивидуально на дому необходимо представить медицинское клинико-экспертное заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения с указанием продолжительности такой формы обучения.

2.5. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы.

2.5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5.2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

2.5.3. Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5.4. Личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.5.5. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень освоения основных общеобразовательных программ. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения основных общеобразовательных программ устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.9. Подача заявлений:

- в 5-й класс для граждан, которые проживают на территории Майского муниципального района, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за Учреждением начинается со второго полугодия текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. С 1 июля начинается прием заявлений от граждан, которые проживают на территории Майского муниципального района, не закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за нашим Учреждением;

- в 10-й класс подача документов начинается после окончания государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании;

- при переводе ребенка из одной образовательной организации в другую в течение учебного года по свободному графику.

2.10. Зачисление и комплектование 5-х и 10-х классов оформляется приказом директора школы до 01.09. текущего года.

2.11. Зачисление обучающегося в порядке перевода в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.12. При зачислении обучающегося в Учреждение, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода инспектор по кадрам письменно уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося.

Приложение № 1  
к правилам приема граждан  
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» на обучение  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Директору \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
( ФИО. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс вверенного Вам Учреждения

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

В какой ОО обучался ребенок \_\_\_\_\_  
(Наименование, адрес ОО)

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения соответствующего уровня образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

\_\_\_\_\_ (ознакомлен/не ознакомлен)

Согласно ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ \_\_\_\_\_

*даю (не даю) свое согласие*

на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом.

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к правилам приема граждан  
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» на обучение  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Журнал регистрации заявлений родителей

№ п/п	Дата приема	ФИО заявителя	Краткое содержание	Перечень документов полученных при приеме в МКОУ СОШ №5 г. Майского	Подпись заявителя о получении уведомления

Приложение № 3  
к правилам приема граждан  
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» на обучение  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Уведомление  
о получении документов при приеме в МКОУ СОШ №5 г. Майского

Документы на имя

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

приняты в МКОУ СОШ №5 г. Майского «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШ №5 г. Майского будете уведомлены в течение трех дней.

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон для получения информации:  
МКОУ СОШ №5 г. Майского: (886633)26313