

Порядок организации в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации;
- ст. 17, ч.1 и 3 ст. 34, п.2. ч.3 ст.44, ст. 58, ст. 59, ч.2 и 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 N 1015;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";
- Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав и ОУ).

1.2. Порядок организации в МКОУ СОШ №5 г. Майского промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования (далее по тексту – Порядок) определяет взаимодействие ОУ с совершеннолетними гражданами или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, с учетом их мнения, в части организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для них или их детей.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МКОУ СОШ № 5 г. Майского для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

1.5. Родители (законные представители) при выборе образования в семейной форме информируют об этом муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района». О получении среднего общего образования в форме самообразования совершеннолетние граждане или родители (законные представители) не совершеннолетних граждан также информируют Управление образования. Формы заявлений прилагаются к приказу УО от 20.02.17г. № 95-ОД.

1.6. ОУ предоставляет в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» информацию об учащихся, перешедших на получение образования вне учреждения в форме самообразования или семейного образования. Информация предоставляется ежегодно в срок до 5 сентября, а также в течение всего учебного года в срок до 3 дней после издания соответствующего приказа о переходе на получение образования вне общеобразовательного учреждения.

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов по соответствующей образовательной программе.

1.8. Экстерн, принятый в МКОУ СОШ №5 г. Майского для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- получать необходимые консультации по предметам учебного плана;
- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;
- получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь;
- продолжать обучение в ОУ в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в Уставе.

II. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору ОУ подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина с учетом его мнения (приложение 1).

2.2. Заявление для прохождения промежуточной аттестации принимается в период с первого сентября по первое марта текущего учебного года.

2.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оригинал и копию документа, подтверждающего законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо оригинал и копия паспорта несовершеннолетнего экстерна;

- личное дело обучающего, выданное ОУ в котором он ранее обучался (при отсутствии личного дела, ОУ оформляет личное дело на время прохождения аттестации);

- другие документы (при их наличии) за период, предшествующий обучению в форме самообразования или семейного образования, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (оригинал и копию справки об обучении в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, выписка из приказа образовательной организации о переводе в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации, аттестат об основном общем образовании установленного образца).

2.4. В ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, но не прошедшим ее или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должен быть обеспечен допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее проведению).

2.5. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении экстерна в ОУ на период прохождения аттестации и приказ об организации прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, график проведения консультаций и др. распоряжения (приложение 2). Копия приказов хранится в личном деле экстерна.

2.6. Администрация ОУ знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со сроками и формами прохождения промежуточной аттестации, с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;

- письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";

- порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования, утвержденным приказом МУ УО от 20.02.2017г. №95 – ОД;

- лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством ОУ о государственной аккредитации;

- уставом ОУ;

- основной образовательной программой ОУ;

- настоящим порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования в МКОУ СОШ №5 г. Майского и уведомляет родителей (законных представителей), что в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» он обязан обеспечить получение его ребенком общего образования.

III. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения в конце учебного года. Сроки и форма

определяются ОУ в приказе об организации прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Министерства образования и науки РФ.

3.3. Промежуточная и ГИА могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Промежуточная аттестация проводится учителем - предметником в формах:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, сочинение контрольная работа);
- устный экзамен (собеседование, защита проекта и презентаций по предмету).

Экзаменационный материал разрабатывается и проходит экспертизу ШМО, утверждается директором ОУ.

3.5. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

3.6. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (приложение 3). Копия протокола хранится в личном деле экстерна.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам повторно.

3.9. ОУ обязано создать условия для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации повторно ОУ создается комиссия. Итоги повторной промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (приложение 4). Копия протокола хранится в личном деле экстерна.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (приложение 5).

3.12. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Минобрнауки РФ.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Руководителю _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (ФИО руководителя)

от _____
(ФИО гражданина или его родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего экстерна полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) или находящегося под моей опекой (попечительством)

_____ (ФИО полностью, дата рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (основного общего или среднего общего образования) за _____ класс по предмету (ам) учебного плана ОУ

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

(подчеркнуть нужное)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой, порядком проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, сроками и формами проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации _____.

(ознакомлен(а))

_____ на обработку персональных данных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(Согласен(а))

Дата _____

_____ (подпись)

(_____)

ФИО гражданина или родителей
(законных представителей)
несовершеннолетнего экстерна)

_____ (подпись)

(_____)

ФИО несовершеннолетнего экстерна)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об организации прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна

(ФИО экстерна)

На основании части 5 статьи 63 и в соответствии с частями 4 и 10 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме", Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования, утвержденным приказом МУ УО от 20.02.2017г. №95 – ОД (далее – Порядок), Порядком организации в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования, и с целью организованного проведения промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение промежуточной аттестации в соответствии с Порядком организации в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования в качестве экстерна _____ с _____
ФИО Дата
2. Утвердить сроки и формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком (приложение 1 к приказу).
3. Консультации по предметам учебного плана проводить в соответствии с расписанием уроков учителей – предметников.
4. Назначить ответственным за организацию проведения промежуточной аттестации экстерна зам по УВР _____
(ФИО заместителя)
5. Заместителю директора по УВР _____
(ФИО заместителя)
 - довести до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) сроки и формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком (приложение 1 к приказу).
 - ознакомить экстерна и его родителей (законных представителей) (приложение 2 к приказу) с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";

- Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования, утвержденным приказом МУ УО от 20.02.2017г. №95 – ОД;

- лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством ОУ о государственной аккредитации;
- уставом ОУ;
- основной образовательной программой ОУ;

- порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования в МКОУ СОШ №5 г. Майского;

- уведомить родителей (законных представителей) экстерна о необходимости соблюдения прав ребенка на получение общего образования по основным программам в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 3 к приказу).

6. Рук. ШМО разработать КИМы для проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана и провести их экспертизу до 01.05. текущего года.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

(ФИО заместителя)

Директор

ФИО

График проведения промежуточной аттестации в качестве экстерна

ФИО

Предметы учебного плана	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки (май месяц)	Время	Учитель
Русский язык	Диктант			
Литература	Сочинение			
Английский язык	Англ.яз. устный			
	Англ.яз. письменный			
Алгебра	Контрольная работа			
Геометрия	Контрольная работа			
Информатика	Компьютерное тестирование			
История	Тестирование			
Обществознание	Тестирование			
География	Тестирование			
Физика	Тестирование			
Химия	Тестирование			
Технология	Защита проекта			
Музыка	Презентация по предмету			
Биология	Тестирование			
ОБЖ	Тестирование			
Физкультура	Нормативы			
География КБР	Тестирование			
История КБР	Тестирование			
Кабардинский язык	Собеседование			

Ознакомлены:

Дата

_____ (_____)
Подпись родителя (законного представителя)

_____ (_____)
Расшифровка подписи

Дата

_____ (_____)
Подпись экстерна

_____ (_____)
Расшифровка подписи

Лист ознакомления

ФИО экстерна
проходящей в качестве экстерна промежуточную аттестацию в ОУ

и _____,

ФИО родителей (законных представителей)
являющейся ее родителем (законным представителем) с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";

- Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования, утвержденным приказом МУ УО от 20.02.2017г. №95 – ОД;

- лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством ОУ о государственной аккредитации;

- уставом ОУ;

- основной образовательной программой ОУ;

- порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования в МКОУ СОШ №5 г. Майского.

Ознакомлены:

Дата

(_____)

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата

(_____)

Подпись экстерна

Расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов
за курс _____ класса

по _____

МКОУ СОШ №5
г. Майского _____

предмет _____

Фамилия, имя и отчество аттестующего учителя _____

На промежуточную
аттестацию явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились _____ человек

_____ фамилии и имена неявившихся

Начало _____ часов _____ минут

Окончание _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Форма аттестации	Оценка

Особые мнения учителя об оценках ответов учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка _____

Учитель _____
(подпись, расшифровка)

Дата проведения
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ
проведения повторной промежуточной аттестации экстернов
за курс _____ класса

по _____ МКОУ СОШ №5 г. Майского
предмет _____

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистентов _____

На повторную
промежуточную
аттестацию явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились _____ человек

_____ фамилии и имена неявившихся

Начало _____ часов _____ минут

Окончание _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Форма аттестации	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение аттестационной комиссии _____

Дата проведения
« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка)

Учитель _____
(подпись, расшифровка)

Ассистенты _____
(подпись, расшифровка)

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна

ФИО

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Кабардино – Балкарской Республики

в 201 – 201 учебном году по предметам

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата выдачи:

Директор

ФИО

Приложение 3
к приказу от №
«Об организации
прохождения промежуточной
аттестации в качестве экстерна»

Уведомление

ФИО родителя (законного представителя)

являющегося родителем (законным представителем)

ФИО экстерна

о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением _____,
ФИО ребенка

учащегося _____ класса, из МКОУ СОШ №5 г. Майского и продолжением получения им общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации уведомляем Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщаем Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи