

Принято  
педагогическим советом ОУ  
протокол №1 от 28.08.14г.

Утверждено  
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского  
№ 132/1- ОД от 29.08.14г

## **Положение о структуре и ведении сайта МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения информационных материалов на официальном информационном узле (сайте) МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Учреждение) и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

### ***2. Информационный ресурс Сайта***

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением правительства РФ №582 от 10 июля 2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

2.2. Обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с пунктом 21 ч.3 статьи 28, ч.1, статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением правительства РФ №582 от 10 июля 2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» являются следующие информационные материалы:

#### **а) Информация:**

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино - Балкарской Республики, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

- о руководителе Учреждения, его заместителях в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино- Балкарской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о трудоустройстве выпускников;
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике Учереждения с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательной деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино- Балкарской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

**б) Копии:**

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора Учреждения;

**в) Отчет о результатах самообследования Учреждения.**

**г) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг Учреждением,** в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**д) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.**

2.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.4. Информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.5. Информация на сайте Учреждения в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

2.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Учреждения, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.7. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

2.8. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:

- которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.9. Не допускается размещение информации рекламно-коммерческого характера.

2.10. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов и обучающихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Учреждения.

### ***3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта***

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется заместителями директора, руководителями ШМО, учителями – предметниками, психологом, социальным педагогом, библиотекарем.

3.2. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по каждому разделу Сайта, определяются директором Учреждения.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на заместителя директора школы по УВР.

3.4. Заместитель директора школы по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на учителя информатики.

3.6. Учитель информатики отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта:

- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- обеспечению ее целостности и доступности;

- изменение дизайна;
- разработка новых web-страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта по согласованию с заместителем директора школы по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором.

#### ***4. Ответственность***

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет учитель информатики. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по УВР.