

Принято решением педагогического совета школы протокол №1 от 28.08.14г.

Принято на общешкольной конференции Учреждения протокол № 1 от 25.09.14г.

Утверждено приказом директора Учреждения № 154/1-ОД от 29.09.14г.

**Положение
об Управляющем совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет (далее Совет). Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее – Учреждение) – это коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеющий полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Решения Совета, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и не должны противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Полномочия Совета

2.1. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия и компетенции:

- рассматривает Программу развития Учреждения, основную образовательную программу Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- рассматривает и принимает годовой календарный учебный график и учебный план;
- согласовывает список учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- вносит предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.
- определяет общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- принимает участие в разрешении конфликтов, возникающих между участниками образовательного процесса;

- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную смету, расчеты к бюджетной смете по привлеченным дополнительным финансовым средствам;
 - заслушивает отчет директора о привлеченных и расходованных дополнительных финансовых средствах за счет добровольных пожертвований и целевых взносов;
 - участвует в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам за результативность и эффективность труда;
 - осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, организацией питания в Учреждении, за деятельностью Учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, принимает меры по их улучшению;
 - согласовывает списки учащихся из малообеспеченных семей для организации льготного питания;
 - рассматривает и согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
 - согласовывает требования к одежде и внешнему виду обучающихся;
 - рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических, административных работников Учреждения;
 - рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- 2.2. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 2.3. Решения Совета, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3. Регламент работы Совета

3.1. Состав и формирование Совета

- 3.1.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а так же лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.
- 3.1.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.
- 3.1.3. Избираемыми членами Совета являются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;
 - представители обучающихся 9–11 классов в количестве не менее трех человек;
 - представители работников ОУ в количестве не менее трех человек.
- 3.1.4. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.
- 3.1.5. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 3.1.6. Выполнение членами Управляющего совета своих функций осуществляется на добровольной основе.
- 3.1.7. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.1.8. Члены Совета выдвигаются и избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
- 3.1.9. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения итоговых протоколов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель и секретарь из числа избранных членов.

3.1.10. Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.1.11. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.1.12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в устной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

3.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

3.2.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его утверждения в установленном порядке.

3.2.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

3.2.3. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение, согласовывает бюджетную смету.

3.2.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

3.3. Организация работы Совета

3.3.1. Заседания Совета проводятся по плану управляющего совета, а также по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

3.3.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3.3.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

3.3.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

3.3.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

3.3.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- выступление, тема выступления;
- принятые решения.

3.3.9. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

3.3.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

3.3.11. Члены Совета работают на общественных началах.

3.3.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения и председателя Совета.

4. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить свое особое мнение;
- инициировать проведение заседания Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании;
- досрочно выйти из состава Совета по уведомлению председателя;

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, Член Совета может не присутствовать по уважительной причине.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию;
- в связи с увольнением из Учреждения работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.