

Принято решением
педагогического совета школы
протокол №1 от 31.08.15г.

Утверждено приказом
директора Учреждения
№ 127/2- Од от 31.08.15г.

**Положение
о школьной газете «Планета Детства»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной газете «Планета Детства» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение является документом, регулирующим выпуск школьной газеты в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского».

1.3. Школьная газета является средством массовой информации в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского».

2. Цель

- постоянное информирование читателей о жизни школы, города, района с позиции значимости для учащихся и школы.

3. Задачи

- развивать познавательную активность учащихся;
- вырабатывать устойчивый интерес к работе с различными литературными источниками;
- повышать информационную культуру участников образовательного процесса;
- содействовать процессу самовыражения и самоутверждения подростка;
- развивать коммуникативные умения и навыки подростков;
- поднимать вопросы, интересующие учащихся, учителей, родителей;
- проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам;
- публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. учащихся, учителей, родителей.

4. Структура газеты и правила организации деятельности

1. Во главе газеты стоит редактор

2. Редактор:

утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность; осуществляет общее руководство изданием номеров газеты; утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы; утверждает псевдонимы авторов газеты; подписывает номер в печать; выносит замечания авторам газеты;

3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют редакционную коллегию.

4. Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

- собственного желания;
- перехода в другое образовательное учреждение;
- окончания школы;
- исключения из школы;

6. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов из числа членов школьного коллектива.
7. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

Основные рубрики

1. «А что у вас?» (Вести с классных часов и других мероприятий);
2. «Растем патриотами» (статьи о Родине, долге, посвященные памятным датам, о службе в армии и т.п.);
3. «Знакомьтесь: семья...» (рассказы о своих родителях, традициях и досуге семьи, о совместных делах, поездках и др.);
4. «В несколько строк» (короткие заметки о классных делах, участие детей в различных конкурсах, выставках рисунков и др.);
5. «Это интересно!» (дополнительные интересные, необычные факты, информация по предмету);
6. «Знаменательные даты» (информация о праздничных днях, исторических и культурных событиях);
7. «Наши духовные традиции» (о воспитании толерантности к представителям другой культуры, веры, национальные праздники, обычаи);
8. «Информация для родителей» (объявления, отчеты администрации, сообщения медсестры, сведения о работе кружков и факультативов);
9. «Юный поэт» (публикация стихотворений собственного сочинения);
10. «Мы за здоровый образ жизни» (о вреде курения, алкоголя, пропаганда здорового образа жизни);
11. «Наши достижения» (участие и победы в конкурсах, олимпиадах, спорте);
12. «Вести с уроков» (интересное, смешное);
13. «Веселая страничка» (юмор, забавное, смешное);
14. «Поздравляем!» (можно поздравить учителей, одноклассников, друзей, родителей.).

Форма распространения газеты

1. Печатная форма (газетная). Распространяется среди классных коллективов и всех желающих.
2. Электронная форма. Содержание газеты дублируется на странице сайта школы.

График работы редакции газеты

1. 1-е число месяца: формулирование темы номера (редактор), планёрка - обсуждение темы номера с корреспондентами;
2. 7-е число месяца: летучка - отчёт корреспондентов о проделанной работе; готовые статьи сдаются редактору для редактирования.
3. 11-е число месяца: летучка - все статьи сдаются редактору (на электронном носителе).
4. 11-12-е число месяца: редактирование материала, гранки возвращаются корреспондентам для доработки;
5. 14-15 число месяца: вёрстка;
6. 15-е число месяца: печать;
7. 16-17-е число месяца: распространение номера.